



Sonia Rebolledo Monter

Formación Académica

Universidad Politécnica de Francisco I. Madero, Tepatepec, Hidalgo.

Título profesional: **Licenciatura en Ingeniería Financiera**

Septiembre 2013 – Abril 2017

CBTIS No. 083, Actopan, Hidalgo.

Certificado de Estudios

Agosto 2010 – Julio 2013

Áreas de Especialización

Constancias de competencias

- MODULO I: Registra operaciones contables de empresas.
- MODULO II: Opera los procesos contables dentro de un sistema electrónico.
- MODULO III: Registra operaciones contables de una entidad fabril.
- MODULO IV: Determina las contribuciones fiscales de las personas físicas y morales.
- MODULO V: Asiste en actividades de auditoría de una entidad.

Experiencia laboral

ICA FLUOR DANIEL, S. DE R.L. DE C.V., en Refinería Miguel Hidalgo, Tula de Allende, Hidalgo.

Auxiliar Contable, Junio 2023 - Noviembre 2024

- Recepción y revisión de MRRS con facturas.
- Captura y registro de facturas de proveedores en sistema contable ORACLE.
- Registro de provisiones en los cierres mensuales.
- Elaboración de integraciones.
- Atención a proveedores de manera presencial y por correo electrónico.
- Seguimiento detallado de facturas con problemas hasta su resolución.
- Conciliación de estados de cuenta entre Ica Flúor y los proveedores.

Vive La Transformación



Carretera Xochitán S/N. Col. El Crestón, Tula de Allende, Hidalgo. C.P. 42800



773 100 89 28 | 773 100 89 26



smdiftuladeallende@smdiftuladeallende.gob.mx



- Revisión de las facturas y anexos para programar los pagos.
- Programación de pagos en el sistema contable ORACLE.
- Elaboración semanal del documento para pago a proveedores.
- Orden, clasificación y registro de la información contable.

**Centro de estudios CAPEC S.C, Actopan, Hidalgo.
Coordinadora de Relaciones Públicas, Abril 2021 - Mayo 2023**

- Análisis, estudio y segmentación de mercado a nivel, municipal, estatal y nacional.
- Incorporación masiva de alumnado a nivel nacional, mediante talleres y cursos acorde a las áreas de estudio.
- Reclutamiento de docentes y personal administrativo.
- Gestión y asignación de espacios educativos, en colaboración de dependencias gubernamentales estatales y municipales.

**Despacho jurídico contable LÓPEZ, Actopan, Hidalgo.
Auxiliar contable, Julio 2020 - Marzo 2021**

- Registro de información contable y administrativa en la base de datos del despacho.
- Elaboración de facturas electrónicas.
- Cálculo de impuestos de los clientes.
- Archivar y organizar documentos de los clientes.
- Manejo y control de la caja chica del área.

**Constructora, JUMALU CONSTRUCCIONES S DE RL DE CV, Xonacatlán,
México.**

Auxiliar administrativo, Noviembre 2019 - Mayo 2020

- Gestión de agendas, citas y actualización del calendario.
- Realización de tareas administrativas generales.
- Elaboración de generadores de obra.
- Elaboración de precios unitarios.

Vive La Transformación



Carretera Xochitán S/N. Col. El Crestón, Tula de Allende, Hidalgo. C.P. 42800



773 100 89 28 | 773 100 89 26



smdifuladeallende@smdifuladeallende.gob.mx